

**ПРИНЯТО**  
общим собранием трудового коллектива  
ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат»  
(протокол от 12.01.2026 №4)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ  
«Кузнецкая школа-интернат»  
*Синяя* Ж.Н. Емелина  
Приказ от 12.01.2026 № 4-ОД

1.1. Протягом 10 днів зробити за допомогою комп'ютера робота по виведенню з кількох веб-сайтів обсягу статей та змісту позначок з відповідною

## Изменения

в  
ПОЛОЖЕНИЕ

# о системе оплаты труда работников ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат»

г. Кузнецк  
2026г.

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда» от 28.11.2025 № 429-ФЗ внести в Положение о системе оплаты труда работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Кузнецкая школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам» (новая редакция) (с последующими изменениями), утвержденного приказом директора от 30.08.2024 №167, изменения, которые вступают в силу с 01.01.2026г.

1.1. Приложение 10 «Перечень выплат за дополнительный объем работы, не входящий в круг должностных обязанностей» к Положению изложить в новой редакции:

**Перечень  
выплат за дополнительный объем работы, не входящий в круг  
должностных обязанностей**

Решение о выплате за дополнительную работу и ее размере принимается директором ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат» персонально в отношении конкретного работника и оформляется приказом.

Выплата за дополнительную работу устанавливается работнику с учетом важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплаты производятся в абсолютном выражении.

**Педагогическим работникам**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Выполнение обязанностей школьного оператора ЭСО	1400
2.	Участие в работе по выполнению реабилитационных мероприятий ИПР ребенка-инвалида	800
3.	Подготовка презентационных материалов в рамках реализации мероприятий различного уровня	1500
4.	За работу в малокомплектном классе	4500
5.	Проведение тестирования норм ГТО для лиц с ОВЗ	3000
6.	Сохранность библиотечного фонда	500
7.	Пошив праздничных костюмов, штор и прочего мягкого инвентаря	2600
8.	Выполнение художественно - оформительских работ	2000
9.	Сохранность музыкального оборудования и средств ТСО в актовом зале	1500
10.	Сохранность спортивного инвентаря в спортивном зале	1400
11.	Сохранность спортивного оборудования и средств ТСО в малом спортивном зале (кабинете ЛФК)	1400
12.	Сохранность оборудования и средств ТСО в сенсорной комнате	1400
13.	Заведование спальной комнатой, игровой комнатой	1100 за 1ед.
14.	Оказание помощи обучающимся в соблюдении санитарно-гигиенических требований	4500
15.	Оказание помощи обучающимся в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации	4500
16.	Ведение протоколов: - общего собрания трудового коллектива; - заседания педагогического совета; - совещаний при директоре	1000
17.	Осуществление контроля безопасности дорожного движения	1500
18.	Оказание практической и методической помощи молодому	1500

	специалисту учреждения, профессионального становления молодого специалиста, повышения уровня методической, научно – теоретической, психологического-педагогической компетентности (наставничество)	
--	--	--

***Заместителю директора по учебно-воспитательной работе***

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий</b>	<b>Размер для  осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	За организацию проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации, в том числе и во внедорожное время: организация участия в различных конкурсах, проектах районного, областного, всероссийского значений.	20734
2.	Подготовку материалов для школьного сайта	12440

***Главному бухгалтеру***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для  осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	За расширение объема работ, связанное с внесением необходимой информации на различные сайты в сети интернет: сайт gov.ru, электронная система образования и пр.	10300
2.	Оперативное исполнение срочных заданий вышестоящих организаций	3000

***Экономисту всех специальностей и наименований***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для  осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Работа в программе АЦК-Госзаказ, ЕИС	10000

***Бухгалтеру***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для  осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление договоров, оплата)	5200
2.	Регистрация документации (договоров) в программе АЦК-Финансы	6000
3.	Учет продуктов питания (приход, расход)	9000
4.	Ведение документооборота в программе «Меркурий», «Честный знак»	4000
5.	Ведение отчетности в рамках мониторинга системы образования.	10000
6.	Учет материальных ценностей (приход, расход)	11000
7.	За своевременную подготовку и сдачу отчетности в Федеральную службу государственной статистики по Пензенской области, Социальный фонд России (СФР), ИФНС	9600

***Начальнику хозяйственного отдела***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для  осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>

1.	Работа с поставщиками, подрядчиками (участие в оформлении бухгалтерских документов)	5500
2.	Контроль за работой приборов учета	4000
3.	Контроль за эксплуатацией автотранспорта, осуществление технического надзора за состоянием автомобилей на линии, оперативное и своевременное выявление причин неисправностей и принятие мер к их устранению	5500
4.	Выпуск водителя на линию, проведение инструктажа	2400
5.	Выполнение погрузочно – разгрузочных работ	4000

***Программисту***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Высокий уровень организации качественной работы локальной сети	1500
2.	Обеспечение бесперебойной работы техники, серверного и сетевого оборудования	1000
3.	Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, сбоев сети, компьютерного оборудования и копировально-множительной техники и ликвидация последствий непредвиденных ситуаций	1500
4.	Обеспечение консультаций и технической поддержки педагогов при работе в сети Интернет	1500
5.	За организацию информационного сопровождение сайта	5500
6.	Размещение информации о деятельности учреждения в Госпабликах (ВКонтакте, одноклассниках и др.)	5500

***Делопроизводителю***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Участие в организации работ по охране труда. Осуществление контроля за соблюдением в организации законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда.	6000
2.	Ведение архивной документации.	5200
3.	Работа с отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ (СФР).	6500
4.	Ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.	5100
5.	Работа с региональной информационной системой «АйТи Школа»	5000

***Врачу, медицинской сестре***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	За расширение объема работ, связанное с участием в комиссии по приемке и экспертизе, в соответствии со ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1000
2.	За обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	3300

3.	Проведение санитарно-просветительской работы с работниками, воспитанниками	2300
----	--	------

***Библиотекарю***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	За работу с фондом учебников и АИС заказ учебников	3000
2.	Проведение просветительской работы с обучающимися	2600

***Помощнику воспитателя***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Обеспечение сохранности материальных ценностей в спальных и игровой комнатах в период дежурства	1100
2.	Участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек воспитанников	2300
3.	Организация работы с учетом возраста воспитанников по самообслуживанию, оказание им необходимой помощи	2200

***Дворнику***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Обход пришкольной территории на выявление предметов, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и сотрудников	2000
2.	Выполнение погрузочно – разгрузочных работ	4000

***Кладовщику***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Содержание складских помещений в соответствии с требованиями СанПиН.	5000
2.	Еженедельная сверка остатков продуктов питания (фактическое наличие с данными бухгалтерского учета).	6700
3.	Организация проведения погрузочно – разгрузочных работ с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.	3000

***Повару***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря.	4000
2.	Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований в организации приготовления пищи.	9800
3.	Выполнение работ по приемке, сохранности и списания кухонного инвентаря.	1500

***Кухонному рабочему***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН.	1000
2.	Содержание обеденного зала в соответствии с требованиями СанПиН.	2000
2.	Подготовка обеденного зала к приему пищи (расстановка на обеденные столы столовых приборов, хлеба, стаканов с напитками, холодных блюд).	3000
3.	Транспортировка сырья, продуктов, посуды, инвентаря внутри пищеблока.	2500
4.	Мойка бочков, поддонов, кухонного инвентаря и т.д.	2500

***Кастеляние***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Содержание кастелянной в соответствии с требованиям СанПиН.	2700
2.	Стирка и глажка детских вещей и праздничных костюмов	3300

***Рабочему по комплексному обслуживанию здания (электрику)***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Очистка светильников от пыли и грязи в кабинетах, коридорах, спальных комнатах	3800
2.	Сохранность подотчетного оборудования, инвентаря, инструментов, материалов и приспособлений, эффективное и рациональное их использование	1000
3.	За качество выполняемых работ, оперативное реагирование на различные неполадки и сбои в работе.	1000

***Рабочему по комплексному обслуживанию здания (сантехнику)***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Прокачка труб и стояков в здании школы	3800
2.	Сохранность подотчетного оборудования, инвентаря, инструментов, материалов и приспособлений, эффективное и рациональное их использование	1000
3.	За качество выполняемых работ, оперативное реагирование на различные неполадки и сбои в работе.	1000

***Уборщику служебных помещений***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	Сохранение в исправном состоянии вверенного инвентаря	600
2.	Транспортировка ТБО из здания школы в места сбора (мульды)	2000
3.	Уборка ковровых покрытий с помощью пылесоса	1400
4.	Влажная уборка служебных и складских помещений	2000

*Водителю автомобиля*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер для осуществления ежемесячной выплаты, рублей</b>
1.	За качественное обслуживание и ремонт автомобиля	3000
2.	Своевременное, качественное оформление и сдача отчетной документации	1700
3.	Выполнение погрузочно – разгрузочных работ	4000

Доплата за временно отсутствующего работника из сотрудников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего персонала производится в размере, согласованным с руководителем учреждения.